



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA FARKAŠEVAC
Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-01/22-01/02
URBROJ: 238-8-03-22-4
Farkaševac, 04.02.2022.

Sukladno odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 4/18), te Natječaju za prijam službenika/ce u Jedinstveni upravni odjel Općine Farkaševac, objavljenom u Narodnim novinama 9/2022,

OBJAVLJUJE SE

podaci o opisu poslova, podaci o plaći, obavljanju provjere znanja, izvori za pripremanje i pravila testiranja službenika za radno mjesto

Viši stručni suradnik za proračun, financije, računovodstvo i EU fondove
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Farkaševac.

I. OPIS POSLOVA:

Viši stručni suradnik za proračun, financije, računovodstvo i EU fondove, prima se u službu na neodređeno vrijeme, prema sistematizaciji:

- u suradnji s Općinskim načelnikom i pročelnikom izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna,
- temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika,
- obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršavanja proračuna,
- odgovara za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije,
- obračunava plaće i naknade,
- vodi financijsko knjigovodstvo proračuna i imovine,
- obavlja usklađenja sintetičkih i analitičkih evidencija,
- obavlja knjiženja poslovnih promjena proračuna prema izrađenim temeljnicama,
- vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja,
- kontrolira knjigovodstvene isprave,
- sudjeluje u izradi nacrta odluka o općinskim porezima i drugim odlukama kojima općina stječe prihode,
- sudjeluje u izradi rješenja za razrez općinskih poreza, naknada i doprinosa,
- vodi brigu o potrebi prisilne naplate općinskih poreza i naknada,
- vodi blagajnu,

- sudjeluje u pripremi godišnjih i dugoročnih planova nabave roba, radova i usluga,
- vodi postupke oko zaduživanja općine,
- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada, - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada,
- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po uputama pročelnika,
- vodi financijsko poslovanje Dječjeg vrtića Crvenkapica Farkaševac,
- izrađuje poslovne planove,
- priprema dokumentaciju za izradu projekata i izvješća o projektima prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje, u suradnji s koordinadorima,
- sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz gospodarski i regionalni razvoj općenito u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, te vodi manje složene projekte iz područja poticanja razvoja malog gospodarstva i turizma,
- surađuje na provedbi projekata,
- predlaže projekte i radi na unaprjeđenju učinkovitosti korištenja EU i drugih programa i projekata.

II. PODACI O PLAĆI

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Farkaševac koeficijent za izračun plaće Višeg stručnog suradnika za proračun, financije, računovodstvo i EU fondove iznosi 2,12.

Sukladno Odluci o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Farkaševac, za izračun plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Farkaševac utvrđena je osnovica u visini od 4.350,00 kuna bruto.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja i intervjua. Područje testiranja je lokalna i područna (regionalna) samouprava. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Farkaševac (www.opcina-farkasevac.hr) najmanje pet dana prije održavanja provjere.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

- Ustav RH (NN br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o proračunu (NN br. 144/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17 i 138/20),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020 (NN br. 92/14)

V. PRAVILA TESTIRANJA

Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podijeljena pismena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili, a koja su ista za sve kandidate. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila, bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati. Za provjeru znanja i sposobnosti pismenim testiranjem, dodjeljuje se do 10 bodova. Smatrase da je kandidat položio test ako je na pismenoj provjeri ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova.

VI. INTERVJU

Intervju (razgovor) se provodi samo s onim kandidatima koji su položili pismeni test. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad. Kandidat može na intervjuu ostvariti od 1 do 10 bodova. Ukupan broj bodova koji kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20 bodova. Nakon provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te sastavlja Izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Jedinstveni upravni odjel